| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. | 31. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **leden** | Zahájení invetarizace - buď 2. etapa = rozdílové inventury nebo komplet celá k rozvahovému dni | Upravit ceník poplatků a služeb platných od nového roku. Vyvěsit na web. / Zveřejnit rozpočty PO na webu obce, resp. zkontrolovat, zda mají PO vyvěšeno na svých webech | | | | | Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | Vydat účtový rozvrh jako vnitřní účetní předpis (pověření), pokud není obecný. / Poslat PO 1/12 příspěvku rozpočtu | | | | Schválit odpisové plány příspěvkovým organizacím se zharnutím nově svěřeného majetku (při změně proti rozpočtu nechat schválit změnu výše příspěvku ZM). Odpisový plán schvaluje rada obce, pokud není rad, tak starosta. Platí i dále. | Konsolidační přehled - CSUIS. | | Přiznání k dani silniční (doplňková ekonomická činnost) | | | Poslat ZP, SP, daně (úhrn sražených záloh) - peníze (termín pro připsání) a současně poslat přehledy o pojistném (ZP, SP) / xml výkazy na kraj - FIN 2-12 za předchozí měsíc | FIN na kraj - T: záleží na kraji | | | | přiznání k DPH a KH, pozor na vypořádání koeficientů | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci | Sdělit PO, že mají požádat o schválení rozdělení HV o schválení závěrky a že mají poslat účetnímu oddělení inventarizační zprávy | Přiznání k dani z nemovitých věcí T: 31.1. | poslední den 1. měsíce po skončení čtvrtletí: Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úraz (Kooperativa, ČP) + vyhotovit ELDP za zaměstnance, kteří skončili do 31. 12. předchozího roku (předložit CSSZ do 30 dnů od vyhotovení) + termín pro zaslání srážkové daně (daň vybíraná zvláštní sazbou) za předchozí kal. měsíc / Informovat ZM (ev. RM / starostu) o provedených RO v závěru roku / Přiznání k dani silniční (pouze pro doplňkové ekonomické činnosti - ne hlavní činnost) a doplatek |
| | | | | | | | | | | | | | | | Inventarizace k 31.12. minulého roku | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **únor** | Ověřit náhradní plnění - zaměstnávání znevýhodněných osob (obec nad 25 zaměstnanců) T: 15. 2. | Vyúčtovat dotace s podílem dotací EU. / Urgovat zaslání ročních účetních výkazů PO | | | ISP - informační systém o platech - vložit data za obec a PO (příspěvkové organizace) za uplynuté pololetí | | zkontrolovat a zkompletovat odevzdané inventurní soupisy, řešit inventarizační rozdíly / Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | xml výkazy na kraj - FIN 2-12 za předchozí rok | Schválit odpisový plán, pokud není schválen obecně. / Poslat PO 1/12 příspěvku dle rozpočtu | | | | | Nejzazší termín pro podepsání prohlášení poplatníka k dani aktuální rok a žádost o provedení ročního zúčtování zaměstnancům za uplynulý rok + zaslat oznámení KP ÚP o plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižení + odvedení fin. částky / Inventarizační komise - zpráva / Termín pro hlášení o zaměstnání znevýhodněných osob, resp. náhradní plnění zpalatit (obec s více než 25 zaměstnanci) - Úřad práce | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném / Proúčtovat invetarizační rozdíly podle zprávy o inventarizaci | xml výkazy na kraj - roční účetní uzávěrka včetně proúčtování výsledků inventur + PAP | | | | Přiznání k DPH + KH | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | | předložit ELDP za skončené zaměstnanace |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **březen** | zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací | | | | | | svolat likvidační komisi, projednat návrhy na likvidace a vyřazení z inventarizace / Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | Poslat PO 1/12 příspěvku dle rozpočtu a příspěvek na odpisy | | | xml výkazy na kraj - FIN 2-12 (za 1+2 společně) | Zpracovat výkazy od všech PO - pro schvalování závěrek i pro závěrečný účet - vyvěsit | | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném + Termín pro předložení výkazů Mfin 5459 - vyúčtování (zálohová daň) - elektronicky | | | | | Přiznání k DPH + KH | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | | Statistika - ÚNP 4-01 úplné náklady práce |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **duben** | Termín pro předložení výkazů Mfin 5466 - vyúčtování (srážková daň) | Urgovat zaslání ročních účetních výkazů PO | | | | | na základě podkladu o ekologické likvidaci vyřadit schválený majetek / Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | Poslat PO 1/12 příspěvku dle rozpočtu | | | xml výkazy na kraj FIN 2-12 za předchozí měsíc | Statistika - Výkaz práce 2-04 | Zaplatit zálohu na silniční daň | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném | xml výkazy na kraj - účetní za předchozí čtvrtletí + PAP | | | | Přiznání k DPH + KH | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | Sestavit závěrečný účet / Připravit závěrečný účet a účetní závěrku pro jednání ZM - T: 30.6. | poslední den 1. měsíce po skončení čtvrtletí: Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úraz (Kooperativa, ČP apod...) + vyhotovit ELDP za zaměstnanace, kteří pokračují v zaměstnání (poslat do 30 dnů) |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **květen** | zprávu o auditu poslat KU - do 15 dnů po projednání v orgánech obce - jinak přestupek! Při přezkumu KU poslat jen informace o opatřeních | Podle stavu fondu investic nařídit PO odvod zřizovateli - projednat RM | | | | | Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | Poslat PO 1/12 příspěvku dle rozpočtu | | | xml výkazy na kraj FIN 2-12 za předchozí měsíc | | | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném / připravit SVR (střednědobý výhled rozpočtu), projednat ve FV, zveřejnit na webu města 15 dnů před projednáním v ZM / Vyzvat PO - podklady pro SVR - zveřejnit 15 dnů před projednáváním ZM | | | | | Přiznání k DPH + KH | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | | poslat ELDP za zaměstnanace, kteří pokračují v zaměstnání |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **červen** | požádat o přezkum hospodaření Krajský úřad nebo oznámit, že bude proveden audit | | | | | | Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | Poslat PO 3/12 příspěvku dle rozpočtu (na prázdniny) | | | xml výkazy na kraj FIN 2-12 za předchozí měsíc | | | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném / Projednat SVR - do 30 dnů od schválení ZM zveřejnit | | | | | Přiznání k DPH + KH | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Schválení závěrky - PO - rada města - (starosta) do 30.6. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **červenec** | | Urgovat zaslání ročních účetních výkazů PO | | | | | Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | | | | xml výkazy na kraj FIN 2-12 za předchozí měsíc | Kontroly PO (povinná) | Zaplatit zálohu na silniční daň | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném / do 30dnů po schválení zveřejnit na webu SVR střednědobý výhled rozpočtu (do schválení nového) | xml výkazy na kraj - účetní za předchozí čtvrtletí + PAP | | | | Přiznání k DPH + KH | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | | poslední den 1. měsíce po skončení čtvrtletí: Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úraz (Kooperativa, ČP apod...) |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **srpen** | | | | | ISP - informační systém o platech - vložit data za obec a PO (příspěvkové organizace) za uplynuté pololetí | | výzvy k likvidaci a vyřazení majetku / Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | Výzvy k sestavení návrhu rozpočtu - ev. poslat limity | | | | Kontroly PO | | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném / Výzvy k sestavení rozpočtu - poslat limity | | | | | Přiznání k DPH + KH | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **září** | Připravit plán inventarizace, nechat schválit dle interního předpisu (RM / starosta), jmenovat komise | napsat PO o inventurách a poslat formuláře na vyřazení | | | | | svolat likvidační komisi, projednat návrhy na likvidace a vyřazení před inventarizací / Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | Poslat PO 1/12 příspěvku dle rozpočtu | | | xml výkazyFIN 2-12 na kraj za 7+8 | Kontroly PO | | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném | | | | | Přiznání k DPH + KH | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **říjen** | Pokud jsou inventury ke 30.9. si nechat vyjet pozemky a stavby od katastru kvůli inventuře | Urgovat zaslání ročních účetních výkazů PO | | | | | na základě podkladu o ekologické likvidaci vyřadit schválený majetek / Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | projednat návrh rozpočtu ve FV a RM / Poslat PO 1/12 příspěvku dle rozpočtu | | | xml výkazy na kraj FIN 2-12 za předchozí měsíc | Kontroly PO | Zaplatit zálohu na silniční daň | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném / připravit soupisy k inventarizaci / Zveřejnit návrhy rozpočtů 15 dnů před projednáním RM | xml výkazy na kraj - účetní za předchozí čtvrtletí + PAP | | | | Přiznání k DPH + KH | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | | poslední den 1. měsíce po skončení čtvrtletí: Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úraz (Kooperativa, ČP apod...) |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **listopad** | v zastupitelstvu nechat schválit pověření k RO na konci roku, ev. aktualizovat pravidla pro schvalování RO / zahájení inventarizace (1. etapa) k určenému datu (30. 9. ) | připravit pro zastupitelstvo pravidla rozpočtového provizoria - neschvaluje-li se rozpočet | 15 dnů před projednáním rozpočtu v ZM ho vyvěstit na ÚD (WEB) | | | | Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | Poslat PO 2/12 příspěvku dle rozpočtu | | | xml výkazy na kraj FIN 2-12 za předchozí měsíc | Kontroly PO | | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném / do 30 dnů po schválení zveřejnit na webu rozpočtové provizorium (do schválení rozpočtu) / Po schválení výše příspěvku ZM projednat a schválit rozpočty PO - zveřejnit do 30 dnů od schválení (do schválení nového rozpočtu) - web obce a PO odkaz | | | | | Přiznání k DPH + KH | | | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **prosinec** | | schválit odpisové plány příspěvkovým organizacím pokud je vše na rok už svěřeno | | | | | Poslat PN delší než 15 dnů a pokračování PN na ČSSZ | CSSZ a ZP - do 8. dne po nástupu nebo ukončení PPV - (ČSSZ - může být požádáno o výjimku - do 8. dne v měsíci následujícím po změně) | | INFO kolegům - doklady na konci roku, překlopení rozpočtu | | | xml výkazy na kraj FIN 2-12 za předchozí měsíc | Info o výsledcích kontrol pro závěrečný účet a RM | Zaplatit zálohu na silniční daň | | | | | Poslat ZP, SP, daně - peníze a současně poslat přehledy o pojistném / do 30dnů po schválení zveřejnit na webu rozpočet na následující rok (do schválení nového) / zkontrolovat a zkompletovat odevzdané inventurní soupisy, řešit inventarizační rozdíly | | | | | Přiznání k DPH + KH | | Připravit si DPH k vypořádání | zveřejnit na webu rozpočtová opatření schválená v tomto měsíci (do 30 dnů od schválení) | | připravit soupisy k inventarizaci - rozdílové inventury nebo komplet | Nezbláznit se radostí, že jsme přežili další rok / Nezbláznit se radostí, že jsme přežili další rok |
| | | | | | | | | | | | | | | | Výplatní termín | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Vysvětlivky

Mzdové termíny

Inventarizační termíny — viz také: *vyhláška 410/2009 Sb.* *vyhláška 270/2010 Sb.* *zák. 563/1991 Sb.*

**Rozpočtové termíny**
Individuální
zák. 250/2000 Sb.
pravidla schvalování RO
sestavení SVR
sestavení rozpočtu
pravidla rozpočtového provozoria — schválené do 30 dnů
**zveřejnění** SVR PO — návrh 15 dnů předem — schválené do 30 dnů
SVR obce — návrh 15 dnů předem — schválené do 30 dnů
RO — schválené do 30 dnů
účetní závěrky — návrh 15 dnů předem
nález auditu - přezkumu
nápravná opatření - oznámit krajskému úřadu
požádat o přezkoumání (v tabulce je oznámit, že je audit)

**Účetní termíny**
Individuální
termín pro vyúčtování — dotací ze SR
termín pro vyúčtování — veřejné sbírky na dobu určitou
veřejné sbírky na dobu neurčitou - ve stanoveném termínu
termín pro vyúčtování — účelové dotace
činnost SDH
pečovatelská služba
dotace kraj
schválení účetní závěrky — obec — do 30. 6.

**Příspěvkové organizace termíny**
Individuální
Schválení:
účetní záv — rada města (starosta) — do 30. 6.
SVR — rada města (starosta)
rozpočtu — rada města (starosta)
příspěvku — zastupitelstvo (v rozpočtu)
zveřejnění SVR PO — návrh 15 dnů předem — schválené do 30 dnů
rozpočet — návrh 15 dnů předem — schválené do 30 dnů
účetní závěrky — návrh 15 dnů předem
Kontorla hospodaření povinná 1x ročně
zák. 250/2000 Sb.

Vaše poznámky:

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost