



**Projekt Posilování administrativní kapacity obcí na bázi
meziobecní spolupráce, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017**

ZÁPIS Z 6. SETKÁNÍ STAROSTŮ OBCÍ DSO TIŠNOVSKO

ze dne 12. 12. 2018

Místo: salonek Restaurace Červený Mlýn, Tišnov, 16.30 h

Program setkání:

- 1) Prezence účastníků
- 2) Zpráva o činnosti CSS Tišnovsko – projekty CSS
- 3) Personální změny v projektu CSS
- 4) Aktuální problematika v oblasti VŘ a GDPR
- 5) Ověření spokojenosti s poskytovanými službami
- 6) Různé
- 7) Závěr

1. PREZENCE ÚČASTNÍKŮ

Manažerka CSS PhDr. Miriam Jedličková přivítala přítomné a poděkovala za zajištění prezenčního podpisu. Následně uvedla, že přítomných je 34 zástupců členských obcí z celkového počtu 43, tj. na setkání je přítomná nadpoloviční většina představitelů členských obcí svazku Tišnovsko, prezenční listina viz příloha č. 1 zápisu. Následně přivítala hosty setkání pana Mgr. Jaroslava Šlechtu - experta na komunikaci SMO ČR.

Seznámila přítomné s jednotlivými body programu. K navrženému programu nemá žádný z členů připomínky.

2. ZPRÁVA O ČINNOSTI CSS TIŠNOVSKO

Manažerka CSS seznámila přítomné s činností Centra v období od 23.5.2018 do 12.12.2018 v těchto bodech:



- 1) služby Centra byly v druhé polovině tohoto roku orientované na přímou pomoc starostům a zastupitelům při přípravě a metodické pomoci našich územních samosprávních celků v době mezi konáním voleb do zastupitelstva obcí a zvolením nových obecních orgánů. Kromě přímé komunikace CSS připravilo i školení pro zástupce z oddělení dozoru odboru veřejné správy Ministerstva vnitra ČR z Brna;
- 2) oblast dotačního managementu v tomto období konkrétně pomoc při realizaci a administraci jednotlivých dotačních projektů různých obcí;
- 3) CSS realizovalo vlastní projekty DSO – konkrétně v termínu od 7. 9. - 9. 9. 2018 realizace III. ročníku putovního festivalu TyJáTr FEST, na který obdrželo CSS dotaci od JMK ve výši 120 000,- Kč a města Tišnova 25 000,- Kč. Dalším úspěšným projektem CSS je získání nadačního příspěvku z Nadace ČEZ na projekt „Pořízení mobilního podia pro obce Tišnovska“ ve výši 300 000,- Kč. CSS realizovalo a administrovalo projekt, dodání, předání, tvorbu smlouvy o výpůjčce i tvorbu pravidel půjčování podia;
- 4) Centrum se stalo příjemcem dotace z OPŽP, výzva č. 69 projektu s názvem „ DSO Tišnovsko- kontejnery na separované druhy odpadu“. CSS koordinovalo a realizovalo s firmou ASPHA, s.r.o výběrové řízení tohoto projektu, které se dělilo na 3 části – viz bod programu ČL č. 12 zápis z ČL č.4/2018;
- 5) manažerka CSS přítomně dále informovala o průběhu realizace projektu „Svazková mateřská škola VENKOV“. Shrnula závěry jednání Kvalifikované valné hromady ŠPO (zápisy jsou zveřejněny na webu svazku) a současně informovala o postupu stavby svazkové školky. Uvedla, že v daném období CSS realizovalo výběrové řízení na funkci ředitelky MŠ VENKOV. S účinností od 1. 8. 2019 KVH jmenovala na pracovní místo ředitelky svazkové MŠ Mgr. Barboru Packovou. V současnosti probíhá ve spolupráci s odborem školství JMK zápis o registraci školské právnické osoby MŠ VENKOV do rejstříku škol a školských zařízení na JMK a MŠMT;
- 6) Centrum i nadále připravuje a zpracovává strategické dokumenty obcí. Jedná se o strategické plány obcí a strategie sportu, kterých zpracovala v počtu 6.
- 7) CSS se věnuje realizaci veřejných zakázek – více k činnosti a aktualitám ohledem výběrových řízení v bodu programu č. 4;



8) manažerka CSS p. Jedličková představila přítomným Zpravodaj č.5/2018, který byl rozeslán všem členským obcím – viz. příloha č. 2 zápisu. CSS slouží i jako kontaktní centrum pro občany, pro tyto účely má CSS zavedené úřední hodiny – viz webové stránky DSO;

9) primární činnost v měsíci listopad a prosinec v Centru služeb bylo setkávání se s novými nebo stálými zástupci jednotlivých členských obcí přímo v na jejich území. Tým do dnešního dne navštívilo 95% všech členských obcí svazku Tišnovsko. Za svůj cíl si kladlo seznámit představitele obcí s činností a aktivitami CSS DSO Tišnovsko, ale i vytvořit klimu pro dobrou spolupráci, zájem a ochotu zapojovat se do projektů a aktivit CSS.

3. Personální změny v projektu CSS

Manažerka Centra informovala zástupce členských obcí svazku o personálních změnách v realizačním týmu CSS Tišnovsko. Změny se týkají těchto pracovních úvazků:

- a) úvazek 0,5 na specialistu pro mikroregionu – p. Pavlíček Radomír, výpověď k 31.12.2018
- b) úvazek 0,5 na specialistu pro mikroregion – Ing. Lubomír Katolický, výpověď k 31.12.2018
- c) úvazek 0,4 na specialistu pro GDPR/pověřence – Bc. Martin Hrubý, výpověď k 31.12.2018
- d) nově : od 1.1.2019 úvazek na specialistu pro mikroregion 1,0 pro p. Magdu Bednářovou
od 1.1.2019 úvazek 0,4 na specialistu pro GDPR/pověřenec pro Ing. Davida Lacinu,
který již v CSS vykonává činnost specialistu na veřejné zakázky (0,6 úvazek)
- e) od 1.1.2019 budou v tým u CSS zaměstnaný: manažerka - PhDr. M.Jedličková (1,0 úvaze),
specialista pro rozvoj mikroregionu p. Magda Bednářová - (úvazek 1,0), specialista pro VŘ/GDPR – Ing. David Lacina (úvazek 1,0).

4. AKTUÁLNÍ PROBLEMATIKA V OBLASTI VŘ A GDPR

Specialista na problematiku veřejných zakázek Ing. David Lacina seznámil přítomné s činností, kterou v rámci CSS v daném období vykonával. Mezi ne patří: VŘ obce Rohozec - víceúčelové hřiště s umělým povrchem, VŘ pro obec Běleč -Víceúčelová budova - požární zbrojnice II. etapa; VŘ pro Svaz vodovodů a kanalizací Tišnovsko – Vodojem, výběrové řízení pro městys Nedvědice projektu Výstavba ZŠ + MŠ Nedvědice - Modernizace učeben - stavební práce - Hardware ,Nábytek. Další realizace výběrového řízení proběhla pro svazek Porta na projekt Oprava povrchu cyklotrasy Štěpánovice – Lomnička- Železné.



Dále během roku probíhalo poradenství v rámci elektronizace VZ, směrnicí a informací ohledně novinek v rámci VZ.

V souvislosti s problematikou GDPR se p. Lacina představil a sdělil jak si představuje svou činnost (pravidelné návštěvy, intenzivní komunikace osobní, mailová, telefonická). Uvědomuje si potřebu provést interní návštěvy obcí a prezentaci způsobu přístupu obce a veřejnosti k problematice GDPR tak jak ji upravuje legislativa.

Manažerka svazku na konci tohoto bodu přítomným sdělila, že k provedení změny pověření a způsobu jak to provést budou co nejdříve informováni mailem (změna musí proběhnout do konce roku 2018, nutné oznámení změny pověření na UOOU).

5. OVĚŘENÍ SPOKOJENOSTI S POSKYTOVANÝMI SLUŽBAMI

V rámci 6. setkání byl přítomným starostům a představitelům obcí předložen krátký dotazník, který má zachytit spokojenost starostů s poskytovanými službami, zejména s jejich rozsahem a kvalitou.

Dotazník obsahoval 6 otázek. Počet rozdaných a vyplněných dotazníků byl 34, jeden zastupitel obce (Níhov) neodevzdal dotazník zpátky.

Z uvedených dotazníků CSS zpracovalo vyhodnocení, viz příloha č.3 zápisu.

- 1) Spokojenost s rozsahem nabízených služeb byla vyjádřena průměrnou známkou 1, 42.
- 2) Druhá otázka byla komentována následujícími podněty:
 - poskytování právní pomoci
 - aktuální informace na webu svazku
- 3) Třetí otázka, která řeší spokojenost s kvalitou poskytovaných služeb, byla vyjádřena průměrnou známkou 1,48.
- 4) V rámci čtvrté otázky bylo přítomnými starosty uvedeno doporučení:
 - větší důraz na problematiku GDPR
- 5) Na 5. otázku, zda jste byli informováni o existenci CSS a službách, které DSO jeho prostřednictvím využívají, odpověděli většina ANO.
- 6) Na 6.otázku, zda mají dotazující doporučení pro zvýšení kvality poskytovaných služeb a jaké byli odpovědi nejvíce soustředěné na problematiku GDPR.



Vyhodnocení dotazníku – příloha č.3 zápisu.

Manažerka v závěru tohoto bodu poděkovala přítomným za spolupráci a současně vyzvala hlavně nové představitele členských obcí ke spolupráci a využívání služeb CSS, které jsou jim k dispozici.

6. RŮZNÉ

1) V tomto bodu p. Pavlíček Radomír (specialista pro mikroregion) opětovně popsal zásadní dotační programy, které mohou být pro obce zajímavé – MMR, JMK.

2) Dále upozornil na novinku JMK v rámci příjmu žádostí o dotaci z rozpočtu JMK. Jedná se o jednotný systém předání dokumentace do upravené verze systému JMK, která se uloží na datové úložiště na JMK (např. doklad o volbě statutára, zřízení účtu obce atd.). Dokumenty budou po celou dobu platnosti daného dokumentu stabilně uloženy v informačním systému projektů a nebudou opětovně vyžadovány ani při podávání žádostí o dotaci v dalších letech.

3) Manažerka svazku přítomné dále informovala o připravovaném prodloužení projektu Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017. Uvedla, že SMO ČR zaslalo CSS dopis k vyjádření se k zapojení se do prodlouženého projektu o 6 měsíců (tzn. do 31.12.2019) a to při zapojení celého stávajícího realizačního týmu našeho Centra- viz. příloha č. 4 zápisu. V současné době probíhají končící jednání ohledem parametrů prodloužení projektu s poskytovatelem dotace. V každém případě bude na mzdy DSO dále poskytován příspěvek a to s ohledem na přípravu CSS na budoucí nutné vícezdrojové financování svých aktivit, ve snížené výši. Momentálně SMO garantuje výši spolufinancování 60%. S ohledem na tuto skutečnost se zároveň již nebude navyšovat dílčí spolufinancování DSO, které tak zůstane v původní výši dle Smlouvy.

Proběhla krátká diskuse, po které zástupci CSS DSO Tišnovsko souhlasně projevíli jednoznačný zájem o pokračování v projektu SMO ČR v podobě aktivit a výstupu SMO ČR dle podmínek SMO ČR: Uvedli, že díky zapojení do projektu je CSS reálným místem podpory a pomoci starostům obcí v různorodých oblastech a samotnou realizaci svazkových projektů dávají smysl tomuto projektu (CSS) jako takovému.



7. ZÁVĚR

Manažerka v závěru poděkovala přítomným za aktivní účast, dosavadní spolupráci a popřála Všem přítomným příjemné prožití vánočních svátků a hodně zdraví v novém roce 2019. Tím 6. setkání starostů CSS DSO Tišnovsko v 17:30 h ukončila.