

Zřizovací listina

školské právnické osoby

Dobrovolný svazek obcí Tišnovsko se sídlem Radniční 14, 666 01 Tišnov, IČ 750 58 944,
v souladu s bodem 5 Usnesením č. 12 z jednání Valné hromady svazku č. 3/2017, které se
konalo dne 20. 11. 2017 o vytvoření společného školského systému a zřízení školské
právnické osoby svazkem obcí

zřizuje s účinností od 1. 9. 2018

podle § 124 a § 125 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší
odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„školský zákon“)

školskou právnickou osobu se samostatnou právní subjektivitou s názvem

Svazková mateřská škola VENKOV

Čl. I.

Identifikace školské právnické osoby

Název: **Svazková mateřská škola VENKOV**
(dále jen „školská právnická osoba“)

Sídlo: Železné č. 200, 666 01 Tišnov

Právní forma: školská právnická osoba

Čl. II.

Identifikace zřizovatele

Název: **Dobrovolný svazek obcí Tišnovsko**

Sídlo: Radniční 14, 666 01 Tišnov

Identifikační číslo: 750 58 944

Právní forma: svazek obcí

Čl. III.

Druhy škol a druhy a typy školských zařízení, jejichž činnost školská právnická osoba vykonává

1. **Hlavním účelem** zřízení školské právnické osoby je zajištění a poskytování předškolního vzdělávání, vytváření podmínek pro uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti ve spolupráci s rodinou.
2. **Předmět činnosti** školské právnické osoby:
 - a) zabezpečuje předškolní výchovu, která podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro individuální rozvoj osobnosti;
 - b) postupuje při plnění svých úkolů v souladu s platnou právní legislativou.
 - mateřská škola
 - školní jídelna - výdejna

Čl. IV.

Označení statutárního orgánu a způsob, jakým vystupuje jménem školské právnické osoby

1. Statutárním orgánem školské právnické osoby je ředitel školské právnické osoby. Ředitel jedná jménem školské právnické osoby a je oprávněn ji zastupovat ve všech záležitostech, které se školské právnické osoby týkají, v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných mu touto zřizovací listinou.
2. Ředitel školské právnické osoby je do funkce jmenován Kvalifikovanou valnou hromadou zřizovatele, v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Se souhlasem Kvalifikované valné hromady zřizovatele ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce.
4. Ředitel:
 - jeho základní pravomoci vyplývají z § 164 - 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - Vztahují se na něj speciální pravidla upravená v § 166 odst. 2 a 3 školského zákona. Na § 166 školského zákona odkazuje také úprava jmenování a odvolání ředitele školské právnické osoby zřizované svazkem obcí v § 131 odst. 2 školského zákona
 - v pracovněprávních vztazích se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - vydává vnitřní směrnice, zejména organizační řád, spisový řád a směrnici pro oběh účetních dokladů,
 - zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití svěřených prostředků

- a svěřeného majetku,
 - zodpovídá za dodržování předpisů BOZP, PO a krizového řízení v organizaci.
5. Ředitel vystupuje jménem školské právnické osoby samostatně a podepisuje se za školskou právnickou osobu tak, že k natištěnému nebo jinak napsanému názvu školské právnické osoby připojí svůj podpis.
 6. Školská právnická osoba vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Čl. V.

Vymezení způsobu majetkového zajištění činnosti školské právnické osoby

1. Zřizovatel nesvěřuje školské právnické osobě do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití žádný majetek. Školská právnická osoba bude užívat k výkonu své činnosti majetek vypůjčený od obcí zapojených do společného školského systému vytvořeného v rámci dobrovolného svazku obcí. Bezúplatně zapůjčený nemovitý a movitý majetek jednotlivými obcemi je specifikován v samostatných Smlouvách o výpůjčce.
2. Školská právnická osoba je oprávněna vypůjčený majetek pronajmout pouze tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního předmětu činnosti školské právnické osoby. Pronájem, který se sjednává na dobu třiceti dnů a delší, musí být písemně schválen obcí, od které byl majetek vypůjčen, a musí být pronajat v souladu s § 39 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
3. Při pronájmu svěřeného majetku je školská právnická osoba povinna sjednat nájemné minimálně ve výši v místě a čase obvyklé. Příjem z pronájmu vypůjčeného majetku je příjmem školské právnické osoby.
4. Školská právnická osoba vydá vnitřní směrnice pro všechny druhy činností, týkajících se využívání vypůjčeného majetku a hospodaření s majetkem.

Čl. VI.

Hospodaření školské právnické osoby

1. Školská právnická osoba hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 161 školského zákona, s finančními prostředky získanými z dotací a grantů, s finančními prostředky získanými vlastní činností a s finančními prostředky svých fondů.
Dále bude hospodaření školské právnické osoby zajištěno především z prostředků zřizovatele respektive z rozpočtů obcí zapojených do vytvořeného společného školského systému, případně i z prostředků poskytnutých jinými právními nebo fyzickými osobami.
2. Školská právnická osoba je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními školského zákona, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a platnými daňovými a účetními předpisy.
Hospodaření školské právnické osoby v hlavní činnosti se řídí jejím rozpočtem.

Čl. VII.

Předmět, podmínky a rozsah doplňkové činnosti

1. Školská právnická osoba je oprávněna vedle své hlavní činnosti provozovat zřizovací listinou vymezenou doplňkovou činnost.

Vymezení doplňkové činnosti:

- a) pořádání vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
 - b) hostinská činnost
 - c) organizování veřejných akcí sportovně-kulturního charakteru
2. Podmínky provádění doplňkové činnosti:
 - a) doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školské právnické osoby nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost;
 - b) oddělené sledování doplňkové činnosti;
 - c) doplňková činnost nesmí být ztrátová;
 - d) finanční hospodaření musí být v souladu s platnými ustanovení školského zákona pro doplňkovou činnost;

Čl. VIII.

Vymezení doby, na kterou je školská právnická osoba zřízena

Školská právnická osoba se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečné ustanovení

1. V rámci realizace vnitřního provozního a kontrolního systému ředitel školské právnické osoby vydá vnitřní organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti a rozsahu majetku školské právnické osoby. Tyto směrnice musí zároveň respektovat ze zákona platné předpisy a normy. Tyto směrnice před jejich vydáním musí schválit Kvalifikovaná valná hromada zřizovatele.
2. Práva a povinnosti zřizovatele a školské právnické osoby neupravené touto zřizovací listinou se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, a to zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Členskou schůzí DSO Tišnovsko.

4. Případné změny v ustanoveních této zřizovací listiny provede v nutných případech Kvalifikovaná valná hromada DSO Tišnovsko, a to po předchozím projednání s ředitelem školské právnické osoby formou číslovaného dodatku k této zřizovací listině.
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží školská právnická osoba a jedno vyhotovení zřizovatel.

Čl. X.

Účinnost zřizovací listiny a vznik školské právnické osoby

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.
2. Tato zřizovací listina byla schválena na jednání Členské schůze Dobrovolného svazku obcí Tišnovsko dne 23. 5. 2018, usnesení č. 01/2018/10.
3. Školská právnická osoba vzniká dnem zápisu do rejstříku školských právnických osob.

V Tišnově, dne 25. 5. 2018

.....
Ladislav Tichý
předseda DSO Tišnovsko

