



**Projekt Posilování administrativní kapacity obcí na bázi
meziobecní spolupráce, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017**

ZÁPIS Z 3. SETKÁNÍ STAROSTŮ OBCÍ DSO TIŠNOVSKO

ze dne 22. 5. 2017

Místo: Obecní úřad Předklášteří

Program setkání:

- 1) **Prezence účastníků**
- 2) **Zpráva o činnosti CSS Tišnovsko**
- 3) **Analýza přínosů a její závěry**
- 4) **Ověření spokojenosti s poskytovanými službami**
- 5) **Projednání návrhů na změny v činnostech zajišťovaných v CSS**
- 6) **Různé**
- 7) **Závěr**

1. PREZENCE ÚČASTNÍKŮ

Manažerka CSS Lenka Knechtová přivítala přítomné a poděkovala za zajištění prezenčního podpisu. Následně uvedla, že přítomných je 24 starostů z celkového počtu obcí DSO 39, tj. na setkání je přítomná nadpoloviční většina představitelů členských obcí svazku Tišnovsko, prezenční listina viz příloha č.1 zápisu. Seznámila zástupce obcí a městysů s jednotlivými body programu.

2. ZPRÁVA O ČINNOSTI CSS TIŠNOVSKO

Manažerka CSS připomenula přítomným představitelům obcí základní informace o projektu CSS a jeho hlavní úkoly v oblasti veřejné správy, poskytování administrativní podpory obcím a v oblasti přípravy a realizace společných projektů. Informovala o aktuálním stavu společného projektu „Doplnění systému odděleného sběru bioodpadů obcí Tišnovska“ a zahájení příprav II. ročníku TyJáTr FESTU. Uvedla, že činnost Centra služeb je v současném období zaměřená na oblasti:



a) na projektový management – tj. obce jej využívají hlavně v oblasti příprav žádostí o dotaci, poradenství k doložení různých příloh žádostí, monitoring dotací atd.

b) poradenství – zejména v oblasti úprav zákonů např. o rozpočtové odpovědnosti, kontrolu podmínek a požadavků této odpovědnosti, obecně závazných vyhlášek a zadávání veřejných zakázek, zákon o poskytování informací, školství.

Manažerka připomenula vydání Informačního zpravodaje, realizaci aktivit a seminářů v roce 2017 a vyzvala přítomné o spolupráci při výběru těch oblastí, které jsou pro ně aktuální, potřebné či zajímavé.

Uvedla, že CSS slouží i jako kontaktní centrum pro občany, pro tyto účely plánuje CSS zavedení i úředních hodin.

Na závěr tohoto bodu byli zástupci obcí a městysů seznámeni s konkrétními oblastmi a aktivitami, které je CSS schopné již pro obce zajišťovat.

3. ANALÝZA PŘÍNOSŮ A JEJÍ ZÁVĚRY

V rámci setkání byla přítomným starostům a představitelům obcí přečtena analýza přínosů, která byla zpracována na téma „Tvorba projektové žádosti o dotace z programu rozvoje venkova Jihomoravského kraje pro rok 2017 v součinnosti s CSS“.

Dále byli přítomní starostové a představitelé obcí seznámeni se závěry analýzy přínosů a byla jim přečtena následující informace: „Pomoc s tvorbou žádostí o dotace na projekty a v dalších fázích i administrace projektů, se kterou souvisí i další úkony např. realizace výběrového řízení veřejné zakázky v malých obcích, je žádoucím a ideálním způsobem ukázky přínosu CSS vyjádřené úsporou finančních prostředků a času starostů, spojenou s těmito odbornými úkony. Analýza ukázala, že centrum ušetřilo na třech žádostech o finanční podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje malým obcím 27 500,- Kč, které by musely zaplatit ze svého rozpočtu externím firmám.“

Odborné poradenství v rámci zpracování žádosti o dotaci CSS je pro starosty svazku DSO Tišnovsko v malých obcích investicí, kterou začali hodně využívat a tím podporují rozvoj své obce i regionu.“

V tomto bodu nikdo z přítomných neměl připomínky.

4. OVĚŘENÍ SPOKOJENOSTI S POSKYTOVANÝMI SLUŽBAMI

V rámci setkání byl přítomným starostům a představitelům obcí předložen krátký dotazník, který má zachytit spokojenost starostů s poskytovanými službami, zejména s jejich rozsahem a kvalitou. Dotazník obsahoval 4 povinné otázky. Počet rozdaných a vyplněných dotazníků byl 24.



Z uvedených dotazníků CSS zpracovalo vyhodnocení, viz. příloha č.2 zápisu. Spokojenost s rozsahem nabízených služeb byla vyjádřena průměrnou známkou 2,25. Druhá otázka byla komentována následujícími podněty:

1. Není zbytečný TyJáTr FEST?
2. Poradenská činnost - právní pomoc.
3. Pomoc při veřejných zakázkách. Pomoc při výběru projektantů na projekty.
4. Pomoc při zpracování žádostí o dotace. Pomoc při zadávání veřejných zakázek.
5. Pružnost, informace o výstupech, více informací o činnosti.
6. Seznamuji se.
7. Pomoc poskytování právních služeb.
8. Hledání vhodných projektantů.
9. Úprava stanov.
10. Větší odpovědnost ORP Tišnov za obce malé směřující k administrativní pomoci.

Třetí otázka, která řeší spokojenost s kvalitou poskytovaných služeb, byla vyjádřena průměrnou známkou 2,33. V rámci čtvrté otázky bylo přítomnými starosty uvedeno několik doporučení:

1. Právní pomoc obcím.
 2. Seznamuji se.
 3. Větší info prostřednictvím internetu.
- Vyhodnocení dotazníku – příloha č.2.

Manažerka v závěru tohoto bodu poděkovala přítomným za spolupráci a apelovala na zástupce obcí, aby se obraceli se svými požadavky a podněty na CSS, aby předávali a sdíleli s CSS informace, které mohou mít význam pro celý region Tišnovska.

5. PROJEDNÁNÍ NÁVRHŮ NA ZMĚNY V ČINNOSTECH ZAJIŠŤOVANÝCH V CSS

V úvodě tohoto bodu manažerka uvedla, že předmětem projektu SMO ČR je zvýšení profesionality výkonu veřejné správy, poskytování a rozvoj veřejných služeb v území pomocí sdílení prostředků a kapacit jednotlivých obcí sdružených do DSO. Seznámila přítomné členy s informacemi ze setkání v Brně dne 16. 3. 2017 k nové klíčové aktivitě v rámci projektu Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_19/0003017. V rámci programu byla v Brně představena nová klíčová aktivita „Odpovědné zadávání veřejných zakázek“. Pro CSS to znamená možnost rozšíření popř. vznik nového pracovního úvazku o 0,6 na nového zaměstnance (specialisty na veřejné zakázky). Dále byl projednán výstup dotazníkového šetření na podporu obcím v oblasti veřejných zakázek. Z něho vyplývá zájem obcí o podporu v oblasti veřejných zakázek. Dále manažerka vyzvala přítomné k podávání návrhů na změny v činnostech zajišťovaných v CSS a diskusi k možným změnám.



Proběhla krátká diskuse, ze které vyplynula podpora ze strany starostů, aby vznikl nový pracovní úvazek pro nového zaměstnance na pozici specialista na veřejné zakázky.

6. RŮZNÉ

V tomto bodu nikdo z přítomných neměl připomínky.

7. ZÁVĚR

Manažerka v závěru poděkovala přítomným za aktivní účast, dosavadní spolupráci a 3. setkání se starosty v 18.00 hod. ukončila.